ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

**ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO**

**ANEXO TECNICO**

**OBJETO DEL CONTRATO:** "ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS MULTIPROPÓSITO DISTINTIVAS DE DOTACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO"

**CONVENIENCIA DE LA CONTRATACIÓN:**

El Sector Gobierno tiene la misión de liderar la articulación eficiente y efectiva de las autoridades distritales para mejorar la calidad de vida de todos los bogotanos; garantizar la convivencia pacífica y el cumplimiento de la ley en el Distrito Capital, protegiendo los derechos y promoviendo los deberes de los ciudadanos; servir a todos los bogotanos y promover una ciudadanía activa y responsable, lo que implica a la vez, la interacción permanente entre los funcionarios y la comunidad local.

Es por ello que se requiere la adquisición Mínimo **9 unidades de acuerdo al estudio de mercado (estas cantidades puedes variar de acuerdo al precio unitario ofertado por el proveedor);** la presente contratación se prevé, teniendo en cuenta la cantidad de personal contratado que aumentó en un promedio de 20 personas en comparación a cuando se estimaron las anteriores compras; por lo que, teniendo en cuenta las razones antes expuestas, se contempla la compra de 9 chaquetas de acuerdo al análisis de mercado que arrojan las cotizaciones, no obstante lo anterior, estas cantidades pueden variar de acuerdo a la oferta económica presentada por el proveedor; por lo que el oferente adjudicatario asegurará la entrega de los ítems estimados y se ajustaran las cantidades de conformidad con el valor unitario ofertado, hasta agotar el presupuesto asignado.

Con la presente adquisición se busca lograr que el porte de estas prendas permita dar reconocimiento a los servidores públicos y contratistas de la Entidad, además de ser una herramienta efectiva para consolidar los objetivos institucionales y operacionales de la Alcaldía. Teniendo en cuenta además que los servidores públicos y contratistas que laboran en la Alcaldía Local de Teusaquillo deben asistir a los distintos eventos, reuniones, intervenciones, acontecimientos, entre otros, en nombre y representación de la Entidad, se estima conveniente que porten elementos distintivos que le permita a la comunidad identificarlos fácilmente.

Para el equipo de Planeación, IVC, Despacho, Prensa, Jurídica, de acuerdo a la necesidad de las funciones; por lo que el oferente adjudicatario asegurará la entrega de los ítems estimados y se ajustaran las cantidades de conformidad con el valor unitario ofertado, hasta agotar el presupuesto asignado.

| CHAQUETAS INSUMO | ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | CANTIDAD |
|---|---|---|
| **Chaquetas contramarcadas con imagen y logo institucional** | Chaquetas contramarcadas con imagen y logo institucionales:<br>Chaqueta modelo Fiyat con cremallera delantera central, dos bolsillos laterales, un bolsillo vertical, manga derecha. Puño ajustable con charretera y broche, forro en malla, colores sólidos, resistentes al golpe, a la presión, a los lavados, solidos a la luz y al frote en uso normal, | **Mínimo 9 unidades de acuerdo al estudio de mercado** |

| | | |
|---|---|---|
| | contramarcadas con logos institucionales. Las mangas deben ser removibles, ajustables con cremallera en Nylon de alta resistencia.<br>Chaquetas color rojo y Amarillo, todas las tallas.<br>Cremallera en nylon y tono a tono, tela ANTIFLUIDO de 132 g/m^2 a 225 g/m^2 que cumpla la norma AATCC 22 de 100% poliéster de alta resistencia al agua, textil de alto desempeño desarrollado con un componente químico cuyo recubrimiento GARANTICE IMPERMEABILIDAD DEL 90% AL 100% y que permita el ingreso del aire manteniendo seca y cómoda a la persona. | **(estas cantidades puedes variar de acuerdo al precio unitario ofertado por el proveedor)** |

## CONDICIONES TÉCNICAS

El contratista deberá garantizar que cada una de las chaquetas adquiridas contará con las siguientescaracterísticas:

**CALIDAD MÍNIMA (REQUISITOS TECNICOS)**

1. **Características de chaquetas:**

| | |
|---|---|
| **Diseño:** | Chaqueta modelo Fiyat con cremallera delantera central, dos bolsillos laterales, un bolsillo vertical, manga derecha. Puño ajustable con charretera y broche, forro en malla, colores sólidos, resistentes al golpe, a la presión, a los lavados, solidos a la luz y al frote en uso normal, contramarcadas con logos institucionales. Las mangas deben ser removibles, ajustables con cremallera en Nylon de alta resistencia. |
| **Colores:** | Chaquetas (color Rojo y Amarillo) componen los dos colores. |
| **Tallas:** | XS, S, M, L, XL (Unisex) |
| **Materiales y tejidos:** | Cremallera en nylon y tono a tono, tela ANTIFLUIDO de 132 g/m^2 a 225 g/m^2 que cumpla la norma AATCC 22 de 100% poliéster de alta resistencia al agua, textil de alto desempeño desarrollado con un componente químico cuyo recubrimiento GARANTICE IMPERMEABILIDAD DEL 90% AL 100% y que permita el ingreso del aire manteniendo seca y cómoda a la persona, costura impermeabilizada. Peso aprox. 155 G/ML. |

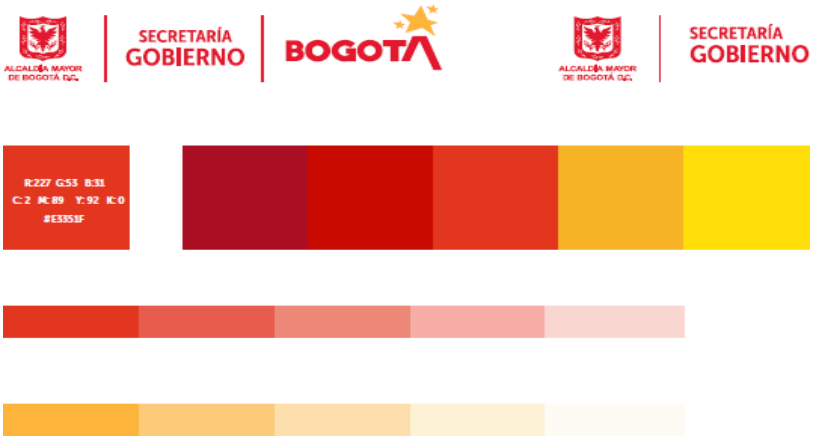
**I. Características de los estampados que tendrán las chaquetas**

**a.** Las chaquetas deben ir marcadas con el escudo de la Alcaldía en el frente y el escudo con el nombre de la Alcaldía Local de Teusaquillo en la trasera. El escudo de la parte frontal debe medir 5x5 cm y el de la parte trasera 7x7 cm.

**b.** Mientras que la marca Bogotá deberá medir 18 cm de ancho x 9 cm de alto y estar ubicada en la parte trasera de la chaqueta, de acuerdo a lo establecido en el manual de imagen y en las especificaciones acá definidas.

**c.** Logo de la palabra Teusaquillo en la parte de atrás de la chaqueta.

**d.** Reflectivos en la parte de atrás de las chaquetas.






## ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO




## LOGO ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Alcaldía Local de Teusaquillo

## ASPECTO 2: ENTREGA Y ENTRADA DE ELEMENTOS AL ALMACÉN

La entrega de los bienes se debe realizar en el almacén de la Alcaldía Local de Teusaquillo ubicada en la Transversal 18 bis # 38-41 Código Postal: 111311 para la expedición del documento de ingreso al mismo por parte del profesional de esta dependencia.

El contratista deberá realizar el ingreso de los mismos al almacén del Fondo de Desarrollo Local, cumpliendo con los formatos establecidos por la Alcaldía Local de Teusaquillo para tal fin y en el marco del procedimiento vigente.

El contratista debe entregar:

- Acta de ingreso al almacén de los bienes adquiridos firmada por las partes correspondientes (Almacén y supervisor o apoyo a la supervisión).

- Comprobante de ingreso al almacén

## ASPECTO 3: TIEMPOS DE ENTREGAS

| CROMOGRAMA DE TIEMPOS | |
|---|---|
| **Ítems** | **Tiempo** |
| Logos | se enviaran al día siguiente del inicio del contrato ,según acta de inicio |
| envió de diseño | se enviaran al día siguiente del inicio del contrato ,según acta de inicio |
| aprobación diseño | se realizará 3 días calendario después del envió del diseño y logos |
| muestras | se entregarán al supervisor o apoyo a la supervisión en un plazo de 8 días calendario a la probación. |
| correcciones de muestra | se hará el mismo día de la entrega de la muestra |
| aprobación de muestra | se realizará el día siguiente a las correcciones que se realicen |
| entrega máxima alancen | después de las aprobación definitiva con ajustes correspondientes, tiene un plazo de 1 mes y 10 días calendario para realizar la entrega total de las chaquetas |

**Elaboró: Nayara Torres Rangel** – Profesional de Apoyo Nayara Torres